

Absender:

\_\_\_\_\_ Datum

An

# Entschuldigung

Mein Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_

Schüler(in) in der Klasse \_\_\_\_\_

ist am \_\_\_\_\_ erkrankt und wird voraussichtlich  
bis zum \_\_\_\_\_ nicht zur Schule kommen können.

kann / konnte am \_\_\_\_\_ den Unterricht  
nicht besuchen, weil \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte, die Fehlzeit zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift